

이메일서비스 이용약관

제 1 조 [서비스의 목적]

경희대학교 이메일시스템은 대학 구성원에게 교육·학술·업무 등에 필요한 웹메일 기반의 이메일서비스 제공을 그 목적으로 한다.

제 2 조 [서비스의 이용]

- 가. 경희대학교 이메일시스템은 학생, 교·직원 등 구성원 모두가 이용할 수 있으며, 특히 졸업·퇴직 이후에도 계정을 평생동안 유지하여 경희인의 일체감 확립에 노력한다.
- 나. 본 시스템의 사용자는 “교·직원”, “부서메일”, “학생”, “졸업생”, “퇴직자”로 분류한다.
- 다. 경희대학교 이메일시스템은 구글 Gmail 기반으로 운영되며, Gmail과 동일한 서비스를 제공한다. 본 약관에 명시되지 않은 서비스 이용에 관한 약관은 구글의 서비스 약관(하단링크참조)으로 같음한다. <https://www.google.com/intl/ko/policies/terms/>

제 3 조 [계정의 생성]

- 가. 본 시스템의 계정을 생성하기 위해 사용자는 웹메일 초기화면(<https://mail.khu.ac.kr>)의 [신규ID 신청]을 통해 직접 계정을 생성해야 하며, 본인의 학번 또는 사번이 부여된 자에 한하여 이메일 계정을 생성할 수 있다.
단, “부서메일” 및 사번(학번)이 없는 사용자의 경우에는 해당 부서에서 메일 관리자에게 서면으로 계정신청을 하고, 메일 관리자가 이를 접수하여 수동으로 발급 처리한다.
- 나. 본 시스템의 계정은 사용자 분류에 관계없이 1인 1계정에 한한다.
- 다. 이미 생성된 계정을 변경하려면 계정 삭제 후 신규계정을 생성해야 한다.

제 4 조 [휴면계정 관리]

사용자에게 보다 안정된 이메일 서비스를 제공하기 위하여 아래와 같이 미사용 기간에 따라 휴면계정을 운영 관리한다.

- 가. 최근 6개월 이상 비로그인 계정 : [휴면상태 전환] 메일 수신 중지
→ 본인이 패스워드 확인 즉시 재사용 가능
→ 이후 다시 로그인하면 새로운 메일부터 수신됨
- 나. 1년(365일) 동안 비로그인 계정 : [계정 소멸] 기존 수신 메일 및 주소록 등 모든 데이터 삭제
→ 계정이 소멸된 이후에는 사용자가 [신규ID신청]을 통해 새로운 계정 신청하여 사용 가능
- 다. 웹메일 통한 접속 외에 아웃룩을 사용하여 접속해도 사용자는 휴면 처리되지 않는다.
- 라. 외부 메일로 [자동전달] 설정한 경우 휴면상태로 전환될 수 있으므로, 사용자는 적어도 6개월에 한 번은 우리 학교 웹메일시스템에 접속해야 한다.

제 5 조 [계정의 소멸]

상기 제 4 조 ‘다’항과 같이 1년 이상 메일을 사용하지 않은 계정은 사용자 분류에 관계없이 계정과 데이터가 모두 삭제된다.

사용자는 자신의 계정을 삭제할 수 있으며, 계정 삭제 이후 데이터의 복구는 불가능하다.

제 6 조 [사용자 유의사항]

가. 해킹으로 인한 스팸메일 발송을 방지하기 위해 사용자는 주기적으로 패스워드를 변경해야 하며, 아이디와 패스워드를 동일하게 지정해서는 안된다.

나. 이메일 계정을 제1조의 내용에 부합하지 않는 목적으로 사용하거나 사회통념상 비도덕적인 목적으로 사용할 시, 관리자가 사용자에게 통보 후 해당 계정을 삭제할 수 있다.

제 7 조 [동의]

경희대학교 이메일시스템(웹메일, 아웃룩)을 사용하기 위해서는 위 약관에 동의하여야 한다.